**«утверждаю»**

 **директор школы**

**\_\_\_\_\_\_ Куликова Е.В.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение о сайте**

**МОУ Власовской СОШ №13**

**1.     Общие положения**

**1.1.** Положение определяет цели, задачи, требования к сайту МОУ Власовской СОШ №13 (далее - образовательного учреждения), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

**1.2.** Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

**1.3.** Основные понятия, используемые в Положении:

***Сайт*** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

***Разработчик сайта*** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

**1.4.** Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

**1.5.** Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**1.6.** Информация, представленная на cайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

**1.7.** Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

**1.8.** Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

**1.9.** Общая координация работ по разработке и развитию сайта возла­гается на ответственного за работу школьного сайта, который назначается приказом директора по школе.

**1.10.** Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет ответственный за работу школьного сайта.

**2.     Цели и задачи сайта**

**2.1.** Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

**2.2.** Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

-       формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

-       совершенствование информированности граждан о предоставляемых образовательных услугах в учреждении;

-       создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

-       осуществление обмена педагогическим опытом;

-       стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3.     Структура сайта**

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

**3.1.** Общие сведения

-            Адрес образовательного учреждения

-            Информация об администрации и педагогическом коллективе

-            Контактная информация для связи с образовательным учреждением

**3.2.** Новости, объявления

**3.3.** История образовательного учреждения, достижения

**3.4.** Информация для поступающих в образовательное учреждение

-            Правила приема, список необходимых документов

-            Подготовительные курсы, дни открытых дверей

**3.5.** Учебная деятельность

-        Учебный план

-        Расписание уроков

-        Расписание экзаменов и др.

**3.6.** Внеурочная и досуговая деятельность

-          Участие образовательного учреждения в соревнованиях

-          Перечень и расписание дополнительных занятий, кружков, секций

-          Мероприятия

**3.7.** Уставные документы

**3.8.** Публикации. Учебно-методические работы.

**3.9**. Публичные доклады.

**3.10** Страничка психолога.

По мере необходимости в структуру сайта могут добавляться другие тематические странички.

**4.     Организация разработки и функционирования сайта**

 **4.1.**Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

 **4.2.** В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

·       специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист);

·       инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

 **4.3.** Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается

 ответственный за работу сайта, который:

·       координирует деятельность рабочей группы;

·       контролирует и корректирует содержание сайта;

·       обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;

·        редактирует информационные материалы;

·        санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

·        собирает информацию для размещения на сайте;

·        оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

·        осуществляет разработку дизайна сайта;

·        осуществляет создание Web–страниц;

·        своевременно размещает информацию на сайте.

·        выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

**4.4.**Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспе­чение безопасности информационных ресурсов.

**4.5.**Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

**4.6.**Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному за работу сайта.

**4.7.**Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за работу сайта.

**5.Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

-   вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

-   запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2.Разработчики сайта обязаны:

–  добросовестно выполнять свои функциональные обязанности.

**6.Ответственность**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет ответственный за работу сайта.