Чтобы вырастить здорового ребенка необходимо создать условия для его полноценного воспитания и развития. Один из основных факторов, определяющих состояние здоровья ребенка, его физическое и умственное развитие – организация качественного питания подрастающего поколения.

Полноценное и сбалансированное питание способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию детей и подростков, создает условия для их современной жизни.

Правительство Москвы и Департамент образования города Москвы проводят целенаправленную работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся г. Москвы.

Для решения этой задачи и была разработана Программа развития организации питания в образовательных учреждениях города Москвы, которая предполагает, что правильно организованное питание, несомненно, поможет сохранять здоровье школьников.

В связи с эти перед школой стоит огромная ответственность в вопросе организации питания учащихся.

**При организации питания администрация ГБОУ СОШ №793 руководствуется:**

  *Законом РФ «Об образовании»*

  *Комплексной программой мер социальной защиты жителей Москвы, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Москвы.*

  *Законом «О бюджете города Москва», ежегодно утверждаемым постановлением Правительства Москвы.*

  *Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 24.05.2000 г. № 13-ЗК*

  *СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»*

  *СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»*

  [*Приказ ДО г. Москвы от 30.12.2011 г. № 1146 ''Об организации питания в 2012 году''*](http://sch191.ru/files/e525404d2d54cdeaee8dca7931833e2d.rar)

  [*Приказ ЮЗОУО г. Москвы ''Об организации питания обучающихся в ЮЗОУО''*](http://www.sch191.ru/files/faa01275f8c3754194781ec3a53636f8.doc)

  [*Приказ ЮЗОУО ДО г. Москвы об организации питания в 2012 году*](http://sch191.ru/files/0662b003d8e27bdf00e6154da498ff3b.doc)

  [*Приказ ГБОУ СОШ 793 об организации питания на 1 полугодие 2012-2013 учебного года*](http://sch793.edusite.ru/p82aa1.html)

**Основные задачи школы по организации питания обучающихся:**

 предоставление **одноразового горячего питания** за счет средств бюджета города Москвы учащимся 1-4 классов ГБОУ СОШ № 793;

 предоставление **двухразового горячего питания** за счет средств бюджета города Москвы учащимся 1-11 классов ГБОУ СОШ № 793, относящимся к категориям:

 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

 детей, находящихся под опекой (попечительством);

 детей из многодетных семей;

 детей из малообеспеченных семей;

 детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

 детей из семей, имеющих инвалидов 1 или 2 группы (родителей, братьев, сестер);

 детей из семей, потерявшие кормильца;

 создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;

 обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

 проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Для решения вопроса о бесплатном питании учащихся необходимо предоставить документы. Эти документы рассматриваются на заседании школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

[**Перечень документов, необходимых для оформления бесплатного питания ребенка**](http://www.sch191.ru/files/f8161252aa623d1bb4a9149f8ab00fc7.doc)

**Для всех категорий семей** – заявление с обязательным подробным обоснованием своей просьбы.

Список документов в комиссию по контролю за организацией и качеством питания для предоставления обучающемуся питания за счёт средств города Москвы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Льготная категория** | **Документы** |
| **Дети из многодетных семей** | 1. Заявление родителей (законных  представителей).  2. Копия документа о многодетности  (удостоверения). |
| **Дети-сироты и дети, оставшиеся без**  **попечения родителей (законных**  **представителей) и дети, находящиеся под**  **опекой (попечительством), дети в**  **приемных семьях** | 1.Заявление законных представителей ребёнка.  2. Копия постановления о назначении  опекуна (попечителя).  3.Копия удостоверения опекуна |
| **Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья** | 1. Заявление родителей (законных  представителей).  2. Копия справки об инвалидности. |
| **Дети, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы** | 1. Заявление родителей (законных  представителей)  2. Копия справки об инвалидности  родителей. |
| **Дети, получающие пенсию по потере кормильца** | 1. Заявление родителей (законных  представителей).  2. Копия документа, подтверждающего  получение ребёнком пенсии по потере  кормильца.  3. Копия свидетельства о смерти родителя. |
| **Дети из малообеспеченных семей** | 1. Заявление родителей (законных  представителей).  2. Копия документа из районного  управления социальной защиты населения, которые подтверждает получение семьёй статуса малообеспеченной семьи.  3. Акт обследования семьи |

В качестве критериев выявления социально – незащищенных семей могут быть использованы, по отдельности или совокупности, следующие документально подтвержденные основания:

- принадлежность заявителя или несовершеннолетнего к группе лиц, имеющих различные социальные льготы;

- непредвиденные семейные обстоятельства.

Льготное питание предоставляется учащимся вышеперечисленных категорий, предоставивших все необходимые документы и утвержденные на заседании комиссией по социальной защите школы на каждое учебное полугодие.

Документы на бесплатное двухразовое питание обновляются 2 раза в течение учебного года (август месяц и декабрь месяц).

Срок сдачи документов: на 1 полугодие - до 28 августа,

на 2 полугодие - до 25 декабря текущего года.

Дополнительная информация:

- Если у родителя (кто пишет заявление) и ребенка разные фамилии, необходимо приложить копию свидетельства о рождении и указать этот факт в заявлении.

- Заявления и документы сдаются классным руководителям для рассмотрения и утверждения вопроса льготного питания ребенка на заседании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

- Решение о бесплатном питании детей принимается по решению комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГБОУ СОШ.

В школе № 793 используется традиционная форма организации питания: сотрудничество школы и предприятия комбината питания «ООО Школьник-ЮЗ» на основании Государственного контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы, который заключается ежегодно.

**ООО «Школьник-ЮЗ» -**

**Адрес: 117465 г. Москва ул. Генерала Тюленева, дом 21;**

**директор: Борисова Ирина Владимировна,**

**телефон: 8 (495) 337-43-69**

**Заведующая производством Гонущак Надежда Николаевна**

Забота о здоровье – это важнейший труд воспитателя.

От жизнерадостности, бодрости  детей  зависит их духовная

жизнь, мировоззрение, умственное развитие, прочность

знаний и вера в свои силы.

В.А.Сухомлинский

  Ни для кого не секрет, что для полноценного физического и психического развития детского организма нужно, чтобы  ребенок  правильно и своевременно питался. Причем не только дома, но и  в  школе.  Питание  является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье подрастающего поколения москвичей. Полноценное и сбалансированное  питание  способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию  детей  и подростков, создает условия для их адаптации к современной жизни.

Нарушение режима  питания , отсутствие горячей пищи приводят к быстрому утомлению**,** снижению работоспособности, ухудшению настроения.Со временемнеправильное  питание  или длительное голодание может стать причиной развития заболеваний нервной системы, желудочно-кишечного тракта: гастрита или язвенной болезни.

Пищевой рацион  детей  и подростков должен быть сбалансированным по химическому составу пищевых веществ, включая также витамины с минералами, и удовлетворять энергетические потребности организма.

Рациональное, здоровое  питание   детей  и подростков в организованных коллективах является необходимым условием обеспечения их  здоровья. Полноценное  питание  — существенный и постоянно действующий фактор, обеспечивающий адекватные процессы роста и развития организма, а также укрепление здоровья в детском и подростковом возрасте.  Питание  может быть признано полноценным, если оно достаточно в количественном отношении и по качественному составу, а также покрывает энергетические затраты**.**

Примерные меню завтраков и обедов для организации  питания   детей  7-11 и 11-18 лет в образовательных учреждениях разработаны в соответствии с Концепцией государственной политики в  области  здорового  питания  населения РФ, указывающей, что организация  питания  школьников принадлежит к числу приоритетных направлений деятельности органов здравоохранения, госсанэпидслужбы и органов образования, а также в соответствии с распоряжением Президента РФ, Постановлением Правительства РФ и приказом Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №54 от 27.02.2007 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией   питания  в образовательных учреждениях».

Горячее  питание   детей  во время пребывания  в   школе  является одним из важных условий поддержания их здоровья и способности к эффективному обучению. Организация полноценного горячего  питания  является, однако, сложной задачей, одним из важнейших звеньев которой служит разработка меню школьных завтраков и обедов, соответствующих современным научным принципам оптимального (здорового)  питания  и обеспечивающих  детей  всеми необходимыми им пищевыми веществами. Разработка таких рационов зависит от местных традиций  питания , экономических возможностей региона, особенностей организации  питания  и многих других факторов. Вместе с тем, представляется важным возможность использования при разработке меню для конкретных школьных учреждений примерного меню, которое должно рассматриваться как научно обоснованный ориентир. С этой целью ГУ НИИ  питания  РАМН, совместно с Роспотребнадзором,  Московским  Фондом Содействия санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, разработал рационы школьных завтраков и обедов.

Разработка этих рационов была основана на следующих принципах:

1.      необходимость удовлетворения потребности  детей  в энергии за счет школьных завтраков на 25% и за счет обедов на 30%;

2.      максимальное разнообразие продуктов и блюд, одним из подходов к реализации которого является разработка не 10-14 дневного меню, а 24 дневного меню и включение в него всех групп продуктов, в т.ч. мяса, овощей, рыбы и др.

Разработанные меню предназначены для использования в практике работы школьных пищеблоков, школьно-базовых столовых, органов и учреждений Роспотребнадзора.

Рекомендуемые меню могут быть использованы без изменений, либо с учетом пищевых предпочтений  детей , а также в зависимости от типа и оборудования пищеблоков ГБОУ.

 Питание  школьников осуществляется в соответствии с Типовым рационом  питания  для  детей  и подростков в возрасте от 7 до 10 и от 11 до 17 лет, обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы. Типовой рацион  питания  представляет собой 24-дневное меню завтраков и обедов, которое разработано Отделом детского  питания  ГУ НИИ  питания  РАМН,  Московским  Фондом содействия санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и Отделом надзора за условиями воспитания и обучения Управления Роспотребнадзора по городу Москве. Данное меню не может быть изменено по инициативе школьно-базовой столовой, обслуживающей  школу , без специальных методических согласований. Таким образом, найдя соответствующий день недели в 24-дневном меню, родители обучающихся всегда смогут определить, что сегодня  дети  ели  в  школе.

В школе воспитывается и обучается 670 детей и подростков. В школе работает благоустроенная столовая на 120 посадочных мест. Возможности пищеблока позволяют обеспечить своевременное  питание  обучающихся школы. Все школьники 1-4 классов в школе обеспечены  бесплатными  завтраками. Обучающиеся из многодетных и наиболее социально незащищенных семей 1-11 классов обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.  В   школе  работают группы продленного дня, в которых  дети  тоже имеют возможность  получить   питание .

Отпуск питания в столовой и буфете организуется  в соответствии с графиком, составленным с учетом режима работы  школы  и гигиеническими требованиями к режиму питания обучающихся и организации приема пищи (СанПин 2.3.6.959-00, СанПин 2.4.3.1186-03).

При приеме пищи в столовой всегда присутствуют учителя, дежурный администратор.

В течение года в рационе питания детей присутствовали фрукты, овощи.

**Питьевой режим школы:** в столовой стоит 2 кулера с питьевой водой.

**Книга отзывов и предложений находится в школьной столовой.**

**При организации питания администрация ГБОУ СОШ №1361 руководствуется:**

* Законом РФ «Об образовании»
* Комплексной программой мер социальной защиты жителей Москвы, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Москвы.
* Законом «О бюджете города Москва», ежегодно утверждаемым постановлением Правительства Москвы.
* Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
* Закон № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»
* Приказом по учреждению об организации питания.
* Положением об организации питания.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ  № Ш216/2012**

на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году, расположенных в ЮГО - ЗападномАдминистративном округе города Москвы

от 20 декабря 2011 года

Работу школьной столовой осуществляет ООО **«Школьник - ЮЗ»**   
Генеральный директор Борисова Ирина Владимировна

**Юридический адрес обслуживающей компании**:  
**ООО «Школьник - ЮЗ»**  
117465, г. Москва, улица Генерала Тюленева, дом 21.

E-mail: [shkolnik\_yuz@mail.ru](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=213&mime=doc&sign=850c7edc915c602933749caf8f9869e0&text=%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8+%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%2C+%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5+%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%B2+%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%85+%D0%B2+%D0%BC%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9+%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8&tld=ru&url=mailto%3Ashkolnik_yuz@mail.ru); телефон: 8-495-337-11-11; факс: 8-495-337-43-69

**Уважаемые родители!**

Для получения  льготного   питания  необходимо сдать полный пакет документов (заявление и документ, подтверждающий  льготную   категорию ).Документы на питание собирает классный руководитель и родительский комитет класса, составляют протокол (протокол родительского собрания - ФИО ребенка, кем считать ,соц. не защищенным или резерв, почему (указать причины зачисления в соц. не защищенные или резерв), подписи родительского комитета и классного руководителя),и передают на рассмотрение в школьную комиссию  по контролю за организацией и качеством питания.    В исключительных случаях по рекомендации родительского комитета, заявления и акта обследования семьи можно обеспечить  бесплатным   питанием   детей , за которыми нет надлежащего ухода со стороны родителей.

Все документы предоставляются 2 раза  в течение учебного года: на 1 сентября и на 1 января текущего года для составления приказа по  школе .

Основанием для установления льготы на питание является заявление родителей (законных представителей) с обязательным обоснованием  своей просьбы (согласно бланка заявления, который выдается и заполняется родителями )  и ксерокопии документа, подтверждающиельготы.

**Документы необходимо сдать до 25 мая 2013 года классному руководителю.**

Отсутствие обоснованных документов, подтверждающих потребность в  льготном   питании , является основанием для отказа рассмотрения данной кандидатуры. Обучающимся из числа социально-незащищенных семей  бесплатное двухразовое питание будет предоставляться по решению общественной школьной комиссии по организации и контролю за питанием. Для реализации рационов питания, не востребованных в связи с отсутствием школьников по болезни или другим причинам, дополнительно будет сформирован резервный список на питание из числа обучающихся, не включенных в основной состав. Резервный список составляется по рекомендациям классных руководителей, родительской общественности и утверждается на общественной комиссии. В резервную группу включаются только  дети  из числа социально незащищенных семей (п.2), не вошедшие в основной список  детей ,  получающих   бесплатное   питание .

Все копии документов заверяются подписью директора, председателя школьной комиссии по питанию, членом Совета родительской общественности и печатью  школы . Вопросами организации питания  в   школе  занимается представитель администрации, медицинский работник, представители родительской общественности. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  школы  создается на основании внутришкольного Положения, утвержденного директором  школы .

**Без документов питание заказываться для класса не будет!**

С 1 января 2013 года  бесплатно  питаются  дети    льготных   категорий :

\* из многодетных семей (согласно п. 1 с. 29 Закона г. Москвы № 60 и Приказа Департамента образования г. Москвы № 2168 от 30.12.2010г.);

\* дети-инвалиды (согласно 181-ФЗ 24.11.95 и Приказа Департамента образования № 2168 от 30.12.10);

\* дети, имеющие родителя-инвалида 1-й или 2-й группы (согласно 181-ФЗ 24.11.95 (ред. 24.07.09) и Приказа Департамента образования № 2168 от 30.12.10);

\* дети, получающие пенсию по потере кормильца  (согласно  Приказа Департамента образования г.Москвы № 2168 от 30.12.2010г.);

\* дети из малообеспеченных семей (согласно Приказа Департамента образования г.Москвы №2168 от 30.12.2010г.);

\* дети, находящиеся под опекой (согласно 48-ФЗ 24.04.08 (178-ФЗ 18.07.09) и Приказа Департамента образования № 1146 от 30.12.2010

**Льготные** **категории  могут меняться. Следите за изменениями на нашем сайте или за объявлениями на стенде "Информация для родителей".**

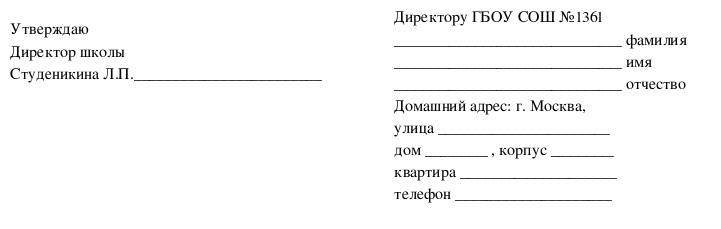
Категории социально незащищённых семей по приказу № 92 от 1 января 2012 года  по  школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категории | Документы, подтверждающие статус семьи |
| 1 | Дети из многодетных семей | \* Заявление (дата, расшифровка подписи) Удостоверение многодетной семьи, выданное Управой района города Москвы.  \* Копии свидетельства о рождении всех детей. |
| 2 | Дети, находящиеся под опекой | \* Заявление (дата, расшифровка подписи).  \* Документы об опеке (попечительстве).  \* Копия свидетельства о рождении детей.  \* Акт обследования семьи. |
| 3 | Дети-инвалиды | \* Заявление (дата, расшифровка подписи)  \* Копия свидетельства об инвалидности;  \* Копия свидетельства о рождении детей.  \* Акт обследования семьи |
| 4 | Дети из семей, имеющих родителей-инвалидов 1 и 2 группы | \* Заявление (дата, расшифровка подписи)  \* Копия свидетельства об инвалидности  \* Копия свидетельства о рождении детей.  \* Акт обследования семьи |
| 5 | Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца | \* Заявление (дата, расшифровка подписи)  \* Копия удостоверения о получении пенсии.  \* Копия свидетельства о смерти  \* Копия свидетельства о рождении детей.  \* Акт обследования семьи |
| 6 | Дети из малообеспеченных семей по решению школьной общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания  Дети, чьи родители официально признаны безработными (Постановление Правительства Москвы от 02.06.2009 г. № 507-ПП «О реализации антикризисных мера на рынке труда г. Москвы. п.11.2);  Дети из семей, в которых совокупный доход ниже прожи-  точного минимума из расчета 9188 р. на каждого члена семьи (Постановление Правительства Москвы от 20.03.2012 года  №94-ПП). | \* Заявление (дата, расшифровка подписи)  \* Справка с биржи труда  \* Копии свидетельства о рождении всех детей  \* Справка о составе семьи из ДЭЗа  \* Акт обследования семьи.  \* Заявление (дата, расшифровка подписи)  \* Справка о получении субсидии, пособий, компенсаций и др. социальных выплат  \* Справка о доходах – НДФЛ-2  \* Копии свидетельства о рождении всех детей  \* Справка о составе семьи из ДЭЗа.  \* Акт обследования семьи |
|  | Дети из социально незащищенных семей:  Дети одиноких родителей (одинокая мать (отец). | \* Заявление (дата, расшифровка подписи).  \* Справка из органов соцзащиты о статусе одинокой матери (отца) и получении пособия.  \* Справка о зарплате с места работы.  \* Справка о составе семьи из ДЭЗа.  \* Копия свидетельства о рождении детей.  \* Акт обследования семьи. |
|  | Дети, чьи родители являются пенсионерами | \* Заявление (дата, расшифровка подписи).  \* Копия пенсионного удостоверения.  \* Копия 1 и последней страниц трудовой книжки.  \* Справка о составе семьи из ДЭЗа.  \* Копия свидетельства о рождении детей.  \* Акт обследования семьи. |
|  | Дети из семей, находящихся в социально опасном положении (родители уклоняются от воспитания ребенка, злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут асоциальный образ жизни), в том числе временно оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (длительная госпитализация, пожар, уход супруга (и), иные чрезвычайные ситуации) | \* Заявление (дата, расшифровка подписи).  \* Справка о составе семьи из ДЭЗа.  \* Выписка из протокола Совета по профилактике правонарушений среди подростков и несовершеннолетних детей.  \* Копия свидетельства о рождении детей.  \* Документ, подтверждающий данный статус семьи  (решение суда).  \* Акт обследования семьи. |
|  | Дети из многодетной семьи, не имеющей удостоверения, выданного Управой района г.Москвы | \* Заявление (дата, расшифровка подписи).  \* Справка о составе семьи из ДЭЗа.  \* Свидетельства о рождении всех детей.  \* Справка о доходах – НДФЛ-2  \* Акт обследования семьи. |

**По вопросам организации питания обращаться к ответственному по питанию Бондаревой Ирине Анатольевне в школьную столовую**

ОБРЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ВСЕХ  ЛЬГОТНЫХ   КАТЕГОРИЙ 

(см. ниже)



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года двухразовое бесплатное

числомесяцгод

моему (моим) ребёнку (детям) ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя

ученику ( ученикам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса (классов), так как наша

семья является социально незащищённой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать семейное и материальное положение и приложить копии документов, подтверждающие их

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки. Настоящее согласие действует бессрочно.

Прилагаю документы:

1.Акт обследования семьи.

Председатель комиссии по питанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ревенко Т.И.

Председатель совета родительской общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

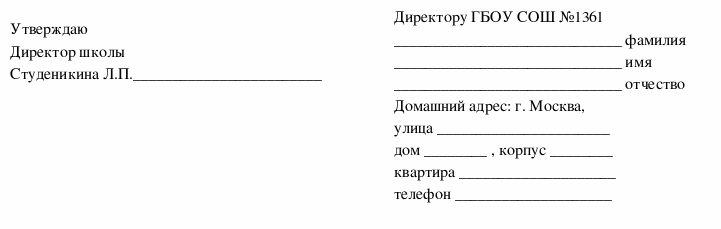
«

подпись

месяц

\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число расшифровка



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

число месяц год

моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

ученика (ученицу) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса в резерв бесплатного питания, т.к. наша семья является

социально незащищенной.

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки. Настоящее согласие действует бессрочно.

Прилагаю документы:

Председатель комиссии по питанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ревенко Т.И.

Председатель совета родительской общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«

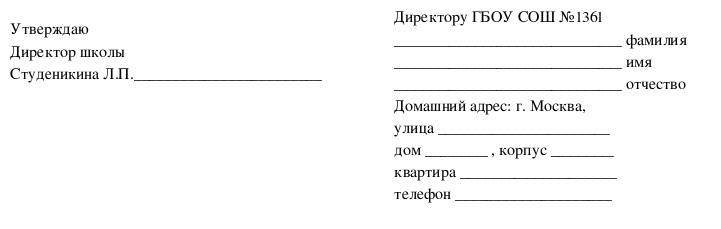
подпись

месяц

число

расшифровка

\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года двухразовое бесплатное

число месяц год

моему (моим) ребёнку, ученику ( ученикам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса (классов), так как наша семья является многодетной (перечислить всех детей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя | Число, месяц, год рождения | Что посещают |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки. Настоящее согласие действует бессрочно.

Прилагаю документы:

Копию свидетельства о рождении или паспорта детей

Копию удостоверения многодетной семьи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии по питанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ревенко Т.И.

Председатель совета родительской общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«

подпись

месяц

число

расшифровка

\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ обследования семьи**

**и её материального обеспечения**

**ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ №1361**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, имя

Комиссия в составе:

председателя родительского комитета класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членов родительского комитета: Фамилия, им, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

классного руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, им, отчество

посетили « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года семью ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_ человек; из них \_\_\_\_\_\_ детей.

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, им, отчество

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; зарплата, пособие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, им, отчество

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; зарплата, пособие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дети (возраст, что посещают) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочие члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования семьи комиссия установила, что семья нуждается в материальной поддержке школы. Комиссия класса ходатайствует перед школой о предоставлении бесплатного питания в школьной столовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, им, отчество

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года